

# Standardy Ochrony Małoletnich Fundacji STARS4STARS

Podstawa prawna: art. 22c ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (dalej „**Ustawa**”).

## PREAMBUŁA

Fundacja STARS4STARS z siedzibą w Krakowie (dalej zwana „**Fundacją**”),

- realizując wynikający z Ustawy obowiązek wprowadzenia standardów w zakresie niezbędnym do zapewnienia ochrony małoletnich,
- mając na uwadze potrzebę szczególnej ochrony dzieci przed krzywdą i przemocą, która to wartość jest szczególnie bliska Fundacji, zwłaszcza z uwagi na podejmowane przez nią działania z zakresu edukacji bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz wsparcia dzieci poszkodowanych w wypadkach drogowych,
- kierując się naczelną zasadą dobra dziecka i działania w jego interesie oraz prawami człowieka i godności dziecka,
- uznając konieczność reagowania i zapobiegania krzywdzeniu dzieci oraz czynnikom zwiększającym ryzyko skrzywdzenia dzieci, jak również czyniąc zadość obowiązkowi informowania organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dzieci,
- podkreślając, że niedopuszczalne jest stosowanie przez członków personelu Fundacji przemocy wobec dzieci w jakiegokolwiek formie,

- zobowiązuje się do wdrożenia i utrzymania wysokich standardów postępowania celem ochrony małoletnich, w szczególności ochrony dzieci, jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie, przed przemocą w każdej formie i w tym celu przyjmuje niniejsze **Standardy Ochrony Małoletnich Fundacji STARS4STARS** (dalej zwane „**Standardami**”).

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Fundacja oraz wszystkie osoby przez nią zatrudnione, w każdym podejmowanym działaniu kierują się szacunkiem dla praw człowieka oraz praw dzieci.
2. „**Dzieckiem**”, w rozumieniu Standardów, jest każda osoba poniżej 18. roku życia (małoletni).
3. Przez pojęcie „**Personelu**” rozumie się każdą osobę zatrudnioną przez Fundację lub działającą w ramach Fundacji, niezależnie od podstawy prawnej (w szczególności: pracownik, zleceniobiorca, stażysta, praktykant, wolontariusz).
4. „**Koordynator**” oznacza osobę, będącą członkiem Personelu, która w imieniu Fundacji jest odpowiedzialna za:
  - a) wdrożenie Standardów;
  - b) przygotowanie Personelu do stosowania Standardów;
  - c) przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Dziecku i udzielenie mu wsparcia;
  - d) składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Dziecka, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”;
  - e) nadzór nad dokumentacją dotyczącą ujawnionych i zgłoszonych incydentów związanych z krzywdzeniem Dzieci;
  - f) innych działań wskazanych w Standardach.

5. Pod terminem „**Wydarzenia**” rozumie się wszelkie organizowane przez Fundację wydarzenia z udziałem Dzieci, w tym również imprezy turystyczne, w których uczestniczyć będą Dzieci.
6. O ile nie wynika to z umów i regulaminów dotyczących danego Wydarzenia, Fundacja nie zatrudnia osób pracujących z Dziećmi lub sprawujących zawodowo opiekę nad Dziećmi.
7. Przemoc fizyczna wobec Dziecka to jednorazowe bądź powtarzające się działanie bądź zaniechanie, wskutek którego Dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone.
8. Przemoc psychiczna wobec Dziecka to jednorazowa lub powtarzająca się, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy Dzieckiem a osobą za nie odpowiedzialną lub osobą, której Dziecko ufa. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania. Do przejawów przemocy psychicznej zalicza się m.in.:
  - a) niedostępność emocjonalną;
  - b) zaniedbywanie emocjonalne;
  - c) relacja z Dzieckiem oparta na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu;
  - d) wyśmiewanie, wyzywanie;
  - e) nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z Dzieckiem;
  - f) niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności Dziecka;
  - g) niedostrzeganie lub nieuznawanie granic psychicznych między Dzieckiem a osobą odpowiedzialną;
  - h) nieodpowiednia socjalizacja, demoralizacja;
  - i) sytuacje w których Dziecko jest świadkiem przemocy;
  - j) stosowanie mowy nienawiści.
9. Przemoc seksualna wobec Dziecka to angażowanie Dziecka poprzez dorosłego lub inne Dziecko w aktywność seksualną. Dotyczy sytuacji gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne - np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku Dziecka, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania Dziecka, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, *grooming* - strategię nieseksualnego uwodzenia Dziecka z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości) i gdy do takiego kontaktu dochodzi (sytuacje takie jak: dotykanie Dziecka, zmuszanie Dziecka do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny).
10. Przez krzywdzenie Dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym inne Dziecko lub zagrożenie dobra Dziecka, także przez zaniechanie, w tym zaniedbywanie dobra Dziecka. Krzywdzeniem Dziecka jest każdy przejaw przemocy fizycznej, psychicznej lub seksualnej wobec Dziecka.
11. Fundacja podejmuje środki organizacyjne mające zapobiegać krzywdzeniu Dzieci, zarówno w postaci przemocy fizycznej, psychicznej i seksualnej. Fundacja wskazuje osobę odpowiedzialną za realizację Standardów oraz ochronę Dzieci przez Fundację: **Joanna Król** (dalej „**Koordinator**”).

## § 2

### Zasady zapewniające bezpieczne relacje z Dzieckiem

1. W każdym swoim działaniu Personel kieruje się dobrem Dziecka i jego godnością, przestrzegając prawa oraz wewnętrznych ustaleń Fundacji, w tym niniejszych Standardów.
2. Personel posiada stosowną wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka oraz objawy przemocy i krzywdzenia Dzieci. Personel zwraca także uwagę na niepokojące okoliczności dotyczące Dziecka i zgłasza je rodzicom lub opiekunom prawnym. Jeżeli poinformowanie opiekuna Dziecka jest sprzeczne z dobrem Dziecka lub niemożliwe, odstępuje się od tego obowiązku.

3. Fundacja przeprowadza proces rekrutacji członków Personelu w taki sposób, by zapewnić, że będą oni kompetentni w relacjach z Dziećmi, tak by chronić je przed przemocą, odpowiednio do zakresu w jakim dany członek Personelu będzie miał styczność z Dziećmi. Fundacja w procesie rekrutacji członków Personelu przestrzega również art. 21 Ustawy.
4. W stosunku do Dzieci, Personel zachowuje się profesjonalnie oraz adekwatnie do sytuacji, zawsze mając na uwadze bezpieczeństwo i komfort wszystkich obecnych Dzieci, w szczególności:
  - a) słucha Dzieci i bierze pod uwagę ich stanowisko oraz informuje je o okolicznościach ich dotyczących;
  - b) unika jakichkolwiek sytuacji mogących sprawić, że Dziecko czuje się niekomfortowo;
  - c) nie podejmuje działań mogących zawstydzić lub upokorzyć Dziecko;
  - d) nie ujawnia informacji wrażliwych oraz danych osobowych Dziecka bez stosownej zgody opiekuna prawnego Dziecka;
  - e) szanuje prywatność Dziecka;
  - f) nie zachowuje się w sposób niestosowny w obecności Dziecka;
  - g) nie proponuje Dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również nie używa ich w obecności Dzieci.
5. Stosowanie wobec Dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie (w tym psychicznej i seksualnej) jest niedopuszczalne. Personel posiada wiedzę i doświadczenie konieczne, by z odpowiednią starannością zwracać uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia Dzieci.
6. Personelowi nie wolno nawiązywać z Dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie lub ułatwianie dostępu Dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
7. W przypadku, gdy bezpośredni kontakt fizyczny Personelu z Dzieckiem jest wymagany sytuacją, charakterem Wydarzenia lub konieczny ze względów bezpieczeństwa Dziecka, kontakt taki musi spełniać zasady bezpiecznego kontaktu, uwzględniając wiek, płeć oraz potrzeby, w tym zgodę, Dziecka, jak również kontekst i okoliczności sytuacji.

### § 3

#### **Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia przemocy lub innego krzywdzenia Dzieci**

1. W przypadku, gdy Personel stwierdzi występowanie zachowania niedozwolonego wobec Dzieci, w szczególności przemocy, lub gdy zidentyfikuje czynnik ryzyka krzywdzenia Dzieci, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Koordynatora. Powyższe dotyczy czynników lub zachowania w ramach relacji Dziecka z innymi dziećmi, z ich opiekunami prawnymi, członkami Personelu oraz jakimikolwiek osobami trzecimi.
2. W przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że dobro Dziecka jest zagrożone, Personel niezwłocznie informuje o tym Koordynatora. Koordynator oraz Personel zobowiązani są podjąć adekwatne działania celem zapobieżenia krzywdzeniu Dziecka lub wystąpienia ryzyka krzywdzenia Dziecka. W podejmowanych działaniach Koordynator oraz pozostały Personel kierują się przepisami prawa, Standardami oraz dobrem Dziecka i jego godnością, postępując w sposób empatyczny, zapewniający mu poczucie bezpieczeństwa.
3. Jeśli to w danej sytuacji możliwe i wskazane, po uważnym wysłuchaniu Dziecka, z poszanowaniem jego prawa do prywatności i niewypowiadania się, Personel lub Koordynator podejmują stosowne działania zapobiegające krzywdzeniu lub wystąpieniu ryzyka krzywdzenia Dzieci.
4. W przypadku wystąpienia bezpośrednio czynnika krzywdzącego Dziecko, w szczególności przemocy fizycznej lub psychicznej w stosunku do Dziecka ze strony innej osoby, Personel zobowiązany jest odseparować tą osobę od Dziecka i zapewnić, by Dziecko nie było narażone na krzywdę ze strony tej osoby. Personel powinien także poinformować opiekuna prawnego Dziecka o zaistniałej sytuacji, chyba że krzywdzącym był ten opiekun prawny. Po podjęciu tych działań i zapewnieniu bezpieczeństwa Dziecku, członek Personelu sporządza dokładną notatkę z wydarzenia.

## **§ 4**

### **Procedura składania i przechowywania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa oraz zawiadamiania sądu opiekuńczego**

1. W przypadkach uzasadnionego podejrzenia o możliwości popełnienia przestępstwa, którego pokrzywdzonym jest Dziecko, Personel niezwłocznie informuje o tym Koordynatora, który składa stosowne zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do właściwej jednostki Prokuratury. Wzór zawiadomienia stanowi Załącznik nr 1 do Standardów. Jeśli istnieje taka możliwość, Koordynator lub członek Personelu powinni sporządzić w tej sprawie stosowną notatkę.
2. W przypadku uzasadnionych informacji dotyczących Dziecka, przede wszystkim, gdy na skutek wydarzeń zagrożone jest jego dobro w sposób wymagający interwencji sądu opiekuńczego, Personel niezwłocznie informuje o tych okolicznościach Koordynatora, który składa stosowny wniosek do właściwego sądu opiekuńczego. Wzór zawiadomienia stanowi Załącznik nr 2 do Standardów. Jeśli istnieje taka możliwość, Koordynator lub członek Personelu powinni sporządzić w tej sprawie stosowną notatkę.
3. Powyższe nie uchybia obowiązkom Personelu oraz Koordynatora wynikających z § 3, w szczególności obowiązku natychmiastowego działania celem oddalenia od Dziecka bezpośredniego niebezpieczeństwa.
4. Wszelkie działania, w tym zgłoszenia, Personel lub Koordynator podejmują mając na uwadze dobro Dziecka.
5. Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów i zdarzeń, w tym stosowne notatki, przechowywana jest w siedzibie Fundacji, jako rejestr interwencji.

## **§ 5**

### **Zasady identyfikacji Dziecka**

Opiekun prawny Dziecka może zostać poproszony o okazanie dokumentów tożsamości oraz o podanie danych osobowych Dzieci, nad którymi sprawuje opiekę, celem potwierdzenia, że jest on opiekunem prawnym Dziecka oraz, że sprawuje nad nim opiekę w trakcie danego Wydarzenia.

## **§ 6**

### **Dzieci niepełnosprawne i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**

Fundacja dokłada starań, aby, jeśli to możliwe ze względu na charakter i parametry danego Wydarzenia, uwzględnić sytuację Dzieci niepełnosprawnych oraz Dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, tak aby mogły one bez przeszkód brać udział w Wydarzeniach organizowanych przez Fundację, w takim samym zakresie w jakim Fundacja umożliwia to innym Dzieciom, przy czym Fundacja zaznacza, że niektóre z organizowanych przez nią Wydarzeń wymagają od uczestników wysokiej sprawności fizycznej oraz wytrzymałości psychicznej i z tego powodu mogą nie być przeznaczone dla każdej osoby.

## **§ 7**

### **Obowiązki Koordynatora**

1. Fundacja jest odpowiedzialna za odpowiednie przeszkolenie Personelu na cele stosowania Standardów, w tym poinformowanie Personelu o jego obowiązkach wobec Dzieci oraz w razie zaobserwowania krzywdzenia Dzieci.
2. Standardy zostaną również przedstawione każdemu nowemu członkowi Personelu, celem zaznajomienia go z ich treścią.
3. Każdy członek Personelu składa oświadczenie o zapoznaniu się oraz akceptacji Standardów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Standardów.
4. Szczególne obowiązki w zakresie działań organizacyjnych mających na celu ochronę Dzieci, w tym prowadzenie szkoleń, rozwiązywanie wątpliwości, kontrolowanie prawidłowego wykonywania procedur oraz obowiązków przewidzianych w Standardach, ciąży na Koordynatorze. Koordynator odpowiada także za prawidłowe udokumentowanie ujawnionych lub

zgłoszonych incydentów i zdarzeń, w szczególności dba o to, by Personel składał stosowne notatki ze zgłoszeń oraz, by były one przechowywane zgodnie ze Standardami w rejestrze interwencji.

5. W szczególności, Koordynator odpowiedzialny jest za informowanie rodziców lub innych opiekunów prawnych o zgłoszonych mu objawach przemocy wobec Dziecka. Jeżeli poinformowanie opiekuna dziecka jest sprzeczne z dobrem dziecka lub niemożliwe, odstępuje się od tego obowiązku.
6. Koordynator informuje także Dziecko oraz rodziców lub innych opiekunów prawnych Dziecka o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
7. Kontakt z Koordynatorem możliwy jest w dowolnej formie, w szczególności ustnie, drogą telefoniczną oraz mailową.
  - nr tel. Koordynatora: + 48 665 391 207
  - adres e-mail Koordynatora: [joannakrol@stars4stars.pl](mailto:joannakrol@stars4stars.pl)

## § 8

### Zasady kontaktu Personelu z opiekunami prawnymi Dziecka

1. Nawiązując kontakt z opiekunami prawnymi Dziecka, Personel zawsze przedstawia się, informuje kim jest oraz wyjaśnia dlaczego się kontaktuje.
2. Przedstawiając sytuację, Personel wyjaśnia sprawę szczegółowo i kompleksowo, bez uproszczeń, kierując się dobrem Dziecka.
3. Jeśli kontaktujący się członek Personelu nie jest Koordynatorem, informuje opiekunów prawnych o możliwości kontaktu z Koordynatorem.

## § 9

### Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych Dziecka

1. Fundacja przetwarza wizerunek i dane osobowe Dziecka zgodnie z prawem i z poszanowaniem prawa Dziecka do prywatności.
2. Dane osobowe Dziecka podlegają ochronie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Personel zobowiązany jest do ochrony danych osobowych Dziecka, w tym przed dostępem do tych danych osób nieuprawnionych. Personel może wykorzystywać dane Dziecka wyłącznie w ramach działalności w Fundacji i nie jest upoważniony do jakiegokolwiek wykorzystywania ich w celach prywatnych.
4. Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku Dziecka jest możliwe wyłącznie za wymaganą prawem zgodą opiekuna prawnego tego Dziecka, z poszanowaniem i bez naruszania dóbr osobistych tego Dziecka oraz zasad współżycia społecznego. Zakres przetwarzania wizerunku Dziecka określany jest każdorazowo w zgodzie opiekuna prawnego. Personel nie publikuje lub w inny sposób nie przetwarza wizerunku Dziecka w zakresie przekraczającym zgodę oraz cel, w jakim została udzielona.
5. Przetwarzanie wizerunku oraz danych osobowych Dziecka czynione jest rozsądnie i z rozwagą, tak, by Dziecko czuło się komfortowo, nie było ośmieszane, upokarzane lub narażone na utratę dobrego imienia. W razie wątpliwości, Personel postara się wyjaśnić Dziecku w jaki sposób i w jakim celu przetwarza jego dane i wizerunek.
6. Jeśli to możliwe, publikowanie wizerunku Dziecka powinno się odbywać w taki sposób, by nie była ułatwiona pełna identyfikacja tożsamości Dziecka, chyba że co innego wynika ze zgody opiekuna prawnego (lub jej zakresu).
7. Jeżeli wizerunek Dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgodą opiekuna prawnego na utrwalenie wizerunku nie jest wymagana.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Fundacja co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia dostosowania ich do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, sporządzając przy tym stosowną, pisemną dokumentację.
2. Standardy wchodzą w życie z dniem 5 czerwca 2025 r.
3. Aktualna wersja Standardów udostępniana jest w siedzibie i na stronie internetowej Fundacji: <https://stars4stars.pl/>. Na prośbę opiekuna prawnego Dziecka, Fundacja przekaże mu aktualną wersję Standardów na piśmie.
4. Fundacja udostępnia także skróconą i dostosowaną dla Dzieci wersję Standardów w siedzibie i na swojej stronie internetowej: <https://stars4stars.pl/>.

#### Załączniki:

1. Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
2. Wzór zawiadomienia sądu opiekuńczego.
3. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się oraz akceptacji Standardów

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich Fundacji STARS4STARS z siedzibą w Krakowie  
- Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Miejscowość, dnia ..... r.

Prokuratura Rejonowa w .....<sup>1</sup>

Adres: .....

**Zawiadamiający:**

Fundacją STARS4STARS z siedzibą w Krakowie, KRS: 0000974843

reprezentowana przez: .....

adres do korespondencji: .....

**Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa**

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa .....  
..... (wstępna kwalifikacja przestępstwa) wobec małoletniego  
..... (imię i nazwisko) przez ..... (imię i  
nazwisko domniemanego sprawcy).

**Uzasadnienie**

W trakcie wykonywania przez ..... (imię i nazwisko pracownika) czynności  
służbowych ..... (informacja o charakterze czynności), doszło do  
następującej sytuacji:

.....  
.....  
.....<sup>2</sup>.

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....  
podpis członka personelu (świadka zdarzenia)

.....  
podpis Koordynatora ds. ochrony małoletnich

Załączniki:

1. Dokument upoważniający do reprezentacji, wystawiony przez organizatora wypoczynku.

<sup>1</sup> Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

<sup>2</sup> Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

**Załącznik nr 2** do Standardów Ochrony Małoletnich Fundacji STARS4STARS z siedzibą w Krakowie  
- Wzór zawiadomienia sądu opiekuńczego

Miejscowość, dnia ..... r.

**Sąd Rejonowy w .....**  
**Adres: .....**

**Wnioskodawca:**  
Fundacją STARS4STARS z siedzibą w Krakowie, KRS: 0000974843  
reprezentowana przez: .....  
adres do korespondencji: .....

**Uczestnicy postępowania: .....**  
(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów małoletniego)  
ul. ....  
(adres zamieszkania)  
dane małoletniego: .....  
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

### **Wniosek o wgląd w sytuację dziecka**

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego .....  
(imię i nazwisko dziecka) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

### **Uzasadnienie**

Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka

.....  
.....  
.....

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniej/małoletniego ..... jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony<sup>1</sup>.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....  
podpis członka personelu (świadka zdarzenia)

.....  
podpis Koordynatora ds. ochrony małoletnich

**Załączniki:**  
1. Dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji zgłaszającego.  
2. Ew. inne dokumenty  
3. Odpis pisma

*Uwaga: Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zaś miejsce zameldowania.  
Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wystanie do rodziny kuratora na wywiad.*

<sup>1</sup> Można dodać: wnoszę, aby sąd powiadomił o wszczęciu postępowania z urzędu lub braku podstaw do jego wszczęcia z urzędu.

Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich Fundacji STARS4STARS z siedzibą w Krakowie – wzór oświadczenia o zapoznaniu się oraz akceptacji Standardów

## OŚWIADCZENIE CZŁONKA PERSONELU

Ja, niżej podpisana/-y ..... (imię i nazwisko), PESEL: ....., niniejszym oświadczam, że w związku z dopuszczeniem mnie przez Fundację Stars4Stars z siedzibą w Krakowie do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, oświadczam, że zapoznałam/-em się z dokumentem Standardy Ochrony Małoletnich Fundacji STARS4STARS oraz akceptuję jego treść i zobowiązuję się z należytą starannością wykonywać wynikające z niego obowiązki mnie dotyczące.

Jednocześnie potwierdzam zapoznanie się z notą informacyjną dotyczącą przetwarzania przez Fundację STARS4STARS moich danych osobowych.

---

*data*

---

*podpis*

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSOBY DOPUSZCZONEJ PRZEZ FUNDACJĘ STARS4STARS DO DZIAŁALNOŚCI Z MAŁOLETNIMI

W związku z obowiązkami wskazanymi w art. 21 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (dalej **Ustawa**), na podstawie, której przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, konieczna jest weryfikacja, czy informacje o tej osobie są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz Krajowym Rejestrze Karnym, jak również stosownie do wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej **RODO**), informujemy Ciebie, jako ww. osobę, że:

**I. Administrator Danych Osobowych:** Administratorem Twoich danych osobowych jest Fundacja STARS4STARS („my”).

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych, można skontaktować się z nami:

- listownie na adres: ul. Leśna 15, 30-232 Kraków,
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: [fundacja@stars4stars.pl](mailto:fundacja@stars4stars.pl).

**II. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:** Przetwarzamy Twoje dane osobowe w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c albo art. 10 RODO w związku z odpowiednimi przepisami Ustawy. Przetwarzamy Twoje dane osobowe również w celu ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem (odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. f albo art. 9 ust. 2 lit. f RODO). W zakresie danych osobowych, których podanie jest dobrowolne, bazujemy na art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na zgodzie udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody lub konkretnego działania potwierdzającego taką zgodę.

**III. Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych niezbędnych do sprawdzenia Twojej osoby w ww. rejestrach oraz przekazanie przez Ciebie określonych informacji i dokumentów jest wymogiem ustawowym, a odmowa podania tych danych wiąże się z niemożnością zatrudnienia lub podjęcia współpracy na stanowisku, które wiąże się z działaniami związanymi z edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lubi opieką nad nimi.

**IV. Źródło i zakres danych osobowych:** Twoje dane osobowe zostały nam przekazane przez Ciebie. Dane pozyskujemy również z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – w związku i w celu wykonania nałożonych na nas na mocy Ustaw obowiązków – w zakresie tego, czy figurujesz w tym rejestrze.

**V. Okres przechowywania danych osobowych:** Będziemy przechowywać Twoje dane osobowe przez czas, w którym dopuszczamy Cię do działalności związanej z małoletnimi, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku postępowania, w którym stwierdzono naruszenie ochrony małoletnich, dane będą przechowywane do prawomocnego zakończenia postępowania prowadzonego przez uprawnione organy, na podstawie zgłoszenia.

**VI. Odbiorcy danych osobowych:** Przewidywanymi odbiorcami Twoich danych osobowych są nasi dostawcy usług, w tym usług księgowych, IT, prawnych itd. Dane mogą zostać także udostępniane pracownikom lub współpracownikom, którzy mają dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, a także upoważnionym na podstawie przepisów prawa organom władzy publicznej.

**VII. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy:** Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

**VIII. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:** W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Ci następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych;
- prawo do sprostowania danych osobowych;
- prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych (dotyczy przetwarzania danych w oparciu o prawnie uzasadniony interes);
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (dotyczy przetwarzania danych w oparciu o zgodę);
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Zasady związane z realizacją wskazanych powyżej uprawnień zostały opisane szczegółowo w art. 15 - 21 RODO. Zwracamy jednocześnie uwagę, że wskazane powyżej uprawnienia nie są bezwzględne i nie będą przysługiwać Ci w stosunku do wszystkich czynności przetwarzania Twoich danych osobowych.

Jeżeli uznasz, że przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych doszło do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, to zawsze przysługuje Ci prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych zachęcamy Cię do kontaktu z nami – dane kontaktowe podane zostały w pkt. I powyżej.

**IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie będziemy podejmowali wobec Ciebie zautomatyzowanych decyzji, o których mowa w art. 22 ust. 1 RODO.